

Apstiprinu:
Latvijas Nacionālās bibliotēkas direktore

_____ D. Baltiņa

2025. gada 19. decembrī

**PRETKORUPCIJAS PLĀNS UN IEKŠĒJĀS KONTROLES SISTĒMAS
PAMATPRASĪBAS KORUPCIJAS UN INTEREŠU KONFLIKTA RISKĀ
NOVĒRŠANAI LATVIJAS NACIONĀLAJĀ BIBLIOTĒKĀ
2026.-2028. GADAM**

Saturs

IEVADS	3
1. Vispārīgie jautājumi.....	4
2. Iekšējās kontroles vide	5
3. Korupcijas riski.....	5
4. Kārtība, kā jārikojas, atklājot pārkāpumu	6
5. Amatu savienošana.....	7
6. Korupcijas risku identificēšana, analīze un novērtēšana	7
7. Korupcijas riska novēršanas pasākumi	7
8. Noslēguma jautājumi	8

IEVADS

Latvijas Nacionālās bibliotēkas (turpmāk tekstā – LNB) normatīvais dokuments “Pretkorupcijas plāns un iekšējās kontroles sistēmas pamatprasības korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai” izstrādāts, pamatojoties uz Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja (turpmāk tekstā – KNAB) izstrādātām vadlīnijām un ar mērķi nodrošināt Ministru kabineta 2017.gada 17.oktobra noteikumu Nr.630 “Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā” izpildi un veicināt izpratni par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska (turpmāk – korupcijas risks) novēršanai LNB.

“Pretkorupcijas plāns un iekšējās kontroles sistēmas pamatprasības korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai Latvijas Nacionālajā bibliotēkā” (turpmāk tekstā – Plāns) ir dokuments, kas nosaka rīcības virzienus, galvenos uzdevumus un sasniedzamos rezultātus korupcijas novēršanas un apkarošanas jomā. Tās tapšanā apzinātas LNB problēmas saistībā ar uzdevumu izpildi, kā arī ieteikumi to izpildei.

Plāna mērķis ir nodrošināt LNB amatpersonām/darbiniekiem uzticētās varas godprātīgu un likumīgu izmantošanu valsts un sabiedrības interesēs. Tā mērķis ir noteikt uzdevumus, plānot to izpildi, lai nodrošinātu korupcijas novēršanas un apkarošanas politikas mērķa sasniegšanu.

Plāna uzdevumi ir šādi:

1. Uzlabot LNB finansiālās darbības kontroli, kas ir iedarbīga, lietderīga un ekonomiska, vērsta uz institūcijas mērķu sasniegšanu, efektīvi izmantojot pieejamos resursus.
2. Nodrošināt lietderīgu un likumīgu rīcību ar valsts mantu, tai skaitā Eiropas Savienības un citu starptautisko organizāciju, kā arī ārvalstu piešķirtā finansējuma lietderīgu un likumīgu izlietošanu.
3. Ierobežot amatpersonu/darbinieku rīcību interešu konflikta situācijās, kā arī ierobežot valsts amatpersonu iespējas legalizēt nelikumīgi iegūtos ienākumus.
4. Pilnveidot iekšējās pretkorupcijas sistēmu un stiprināt ētiskumu LNB, nodrošinot procedūru nepilnību un darbinieku pieļauto pārkāpumu savlaicīgu identificēšanu un novēršanu.
5. Pilnveidot amatpersonu/darbinieku zināšanas par korupcijas novēršanas prasībām.
6. Nodrošināt informācijas (datu) aizsardzību pret prettiesisku rīcību ar to, tajā skaitā pret neatļautu tās izpaušanu.
7. Mazināt amatpersonu/darbinieku toleranci pret korupciju, vājo izpratni par korupcijas nepieļaujamību un tās negatīvajām sekām.
8. Nostiprināt labas pārvaldības principu LNB darbībā.

Atbildīgā persona par nodarbināto informēšanu pārkāpumu gadījumos, informācijas apkopošanu par pārkāpumu gadījumiem un to analīzi, ir LNB jurists.

Vairākums Plāna uzdevumu ir saistīti ar dažādu normatīvo aktu ievērošanu, kā arī atsevišķi uzdevumi pārklājas ar uzdevumiem, kas plānoti citos normatīvajos aktos un LNB saistošos dokumentos.

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Lietoti šādi termini:

Korupcija – kukuļošana vai jebkura cita valsts amatpersonas rīcība, kas vērsta uz to, lai, izmantojot dienesta stāvokli, savas pilnvaras vai pārsniedzot tās, iegūtu nepelnītu labumu sev vai citām personām.

Korupcijas novēršana – darbības, kas vērstas uz koruptīvas rīcības iespēju sašaurināšanu – pārbaudot un reformējot normatīvos aktus, procedūras un praksi, kā arī nodrošinot atbilstošu uzraudzību un kontroli un veicinot amatpersonu godprātīgu attieksmi pret darba pienākumiem, tādējādi samazinot korupcijas līmeni vai arī izskaužot korupcijas rašanās iespējas nākotnē.

Risks – nevēlamu seku iespējama īstenošanās, varbūtība, ka notikums vai darbība nelabvēlīgi ietekmē šķēršļus mērķa sasniegšanai.

Korupcijas risks – varbūtība, ka kāds no darbiniekiem ar nodomu vai bez nodoma rīkosies savu vai citas personas interešu labā, gūstot sev nepienākošos labumus un nodarot kaitējumu valsts pārvaldībai.

Risku analīze – risku identificēšana, novērtēšana, sadalot tos augsta, vidēja un zema līmeņa riskos.

Risku vadība – LNB direktora noteiktu pasākumu kopums (risku faktoru noteikšana, kontrole un atbilstošu darbību veikšana), lai pasargātu personu vai institūciju no iespējamā kaitējuma organizācijas mērķu sniegšanai. Risku analīzes pasākumi ir daļa no risku vadības sistēmas.

Pretkorupcijas pasākumi – LNB īstenotu pasākumu kopums, kuru mērķis ir novērst korupcijas iespējas institūcijā.

Riska iestāšanās – notikums, kad iestājas riska negatīvās sekas.

Institūcija – Latvijas Nacionālā bibliotēka.

Institūcijas vadītājs – Latvijas Nacionālās bibliotēkas direktors.

Korupcijas risks – varbūtība, ka kāds no nodarbinātajiem, kuram uzticēta vara vai atbildība noteiktu pilnvaru ietvaros, ar nodomu vai bez nodoma rīkosies savu vai citas personas materiālo interešu labā, gūstot sev vai nodrošinot citiem nepienākošos labumus un nodarot kaitējumu institūcijai.

Korupcijas risku pārvaldība – pasākumu kopums, kas paredz regulāru korupcijas risku identificēšanu, novērtēšanu, prioritāšu noteikšanu, rīcību korupcijas risku mazināšanai (vai novēršanai) plānošanu un ieviešanu, risku mazināšanas (vai novēršanas) pasākumu pārskatīšanu un risku mazināšanas (vai novēršanas) pasākumu rezultātu novērtēšanu.

1.2. Plāna mērķis:

- 1) izveidot kontroles vidi, kas mazina vai nepieļauj likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" (turpmāk – Interešu konflikta likums) noteikto normu pārkāpumus un koruptīvas darbības;
- 2) apzināt iespējamās korupcijas riskus, kuriem iestājoties var tikt ietekmēta noteikto mērķu un uzdevumu izpilde vai rada cita veida kaitējumu (finanšu līdzekļu zaudējumi, tiek grauta institūcijas reputācija, veicināta sabiedrības negatīva attieksme pret institūciju, negatīva ietekme uz nodarbinātajiem u.c.) institūcijai;
- 3) ieviest atbilstošus pasākumus korupcijas risku mazināšanai;
- 4) pārskatīt identificētos korupcijas riskus un izvērtēt noteikto korupcijas risku novēršanas pasākumu efektivitāti un lietderību;
- 5) novērst iespējamās korupcijas riskus un veicināt pareizu personāla, finanšu un materiālo resursu izmantošanu;
- 6) uzraudzīt noteikto pasākumu korupcijas risku mazināšanai izpildi.

Institūcijas vadītājs nodrošina iekšējās kontroles sistēmas korupcijas riska novēršanai izveidi, Plāna pilnveidošanu un uzturēšanu, pārskatīšanu un atjaunošanu reizi trijos gados.

2. Iekšējās kontroles vide

- 2.1. Institūcijas vadītājs izveido institūcijā kontroles vidi, kas ir vērsta uz korupcijas risku novēršanu, nepieļaujot Interesešu konflikta likumā noteikto normu pārkāpumus un koruptīvas darbības.
- 2.2. Nodrošinot kontroles vides izveidošanu, institūcijas vadītājs:
 - 2.2.1. apstiprina ētikas principus, kas ir saistoši visiem institūcijas nodarbinātajiem. Tajos nosaka arī tādus ētikas pamatprincipus, kas veicina darbinieku likumīgu un godprātīgu darbību sabiedrības interesēs un nepieļauj Interesešu konflikta likumā noteikto normu pārkāpumus un koruptīvas darbības;
 - 2.2.2. institūcijas ētikas principi tiek noteikti Ētikas kodeksā, nodrošinot to publisku pieejamību institūcijas mājaslapā;
 - 2.2.3. saskaņā ar tās funkcijām un uzdevumiem ir noteikti nodarbināto amata pienākumi, pilnvaru robežas, lēmumu pieņemšanas kārtība, atbildība, kā arī lēmumu pēcpārbaudes kārtība;
 - 2.2.4. darbiniekiem, kas veic kādu no institūcijas funkcijām vai uzdevumiem, ir noteikti amata pienākumi, pilnvaru apjoms un tiesības konkrēto funkciju un uzdevumu izpildei;
 - 2.2.5. ja darbiniekam ir jāveic epizodiska rakstura pienākums, kas nav norādīts amata aprakstā, to saturs un izpildes kārtība ir nosakāms ar rīkojumu.

3. Korupcijas riski

- 3.1. Ņemot vērā pastāvošos kontroles mehānismus, identificējot korupcijas riskus, izvērtē to iestāšanās iespējamību (varbūtību) un ietekmi iestāšanās gadījumā (radītās sekas).
- 3.2. Atbilstoši funkcijām, darbības jomām vai procesiem institūcijā identificē korupcijas riskus (skat. 1.pielikumā esošās tabulas trešā kolonna), izvērtējot korupcijas riska iestāšanās iespējamību un tā ietekmi iestāšanās gadījumā jeb radītās sekas.
- 3.3. Korupcijas riskus identificē izvērtējot šādus informācijas avotus:
 - 3.3.1. iekšējie un ārējie normatīvie akti;
 - 3.3.2. iedzīvotāju sūdzības;
 - 3.3.3. nodarbināto (t.sk., vadītāju) sniegtā informācija;
 - 3.3.4. Valsts kontroles revīziju rezultāti;
 - 3.3.5. dienesta pārbaužu un disciplinārlietu analīze;
 - 3.3.6. ārējā informācija – informācija vai komentāri plašsaziņas līdzekļos;
 - 3.3.7. kriminālprocesa virzītāja sniegtā informācija.
- 3.4. Par korupcijas riskiem tiek definēti – prettiesiska labuma pieprasīšana un pieņemšana (t.sk. neatļauta dāvanu pieņemšana), neatļauta

informācijas izmantošana ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai, prettiesiska rīcība publiskajos iepirkumos ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai, ļaunprātīga dienesta stāvokļa izmantošana, valsts amatpersonu funkciju izpilde interešu konflikta situācijā, neatļauta rīcība ar institūcijas mantu vai finanšu līdzekļiem, nodarbinātajam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs, darbinieku ietekmēšana nolūkā panākt personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu, nevienlīdzīga attieksme lēmumu pieņemšanā attiecībā pret citiem darbiniekiem vai pretendentiem uz amata vietu institūcijā.

- 3.5. Korupcijas risku izvērtēšanas procesā nosaka korupcijas risku iestāšanās varbūtību (iespējamību) un iespējamo ietekmi (sekas) to iestāšanās gadījumā, tādējādi, identificējot korupcijas risku.
- 3.6. Analizējot korupcijas riskus, izvērtē, cik liela ir varbūtība, ka iespējamais korupcijas notikums iestāsies, kādas un cik lielas sekas var izraisīt iespējamais korupcijas risks un kādas kontroles (korupcijas riska novēršanas pasākumi) jau eksistē, lai mazinātu korupcijas risku.
- 3.7. Izvērtējot korupcijas risku iestāšanās varbūtību un risku noteikšanai, vērtē, vai un cik bieži ir iespējama korupcijas riska iestāšanās (skat. 2.pielikumu). Ņemot vērā to, ka korupcijas riska iestāšanās ir subjektīva, lai precīzāk noteiktu korupcijas risku varbūtību, to izvērtē, ņemot vērā:
 - 3.7.1. institūcijas darbības funkciju, kuru veicot var iestāties korupcijas risks (cik bieži veic darbību, vai ir nepieciešamas speciālas prasmes, cik liels darbinieku skaits ir iesaistīts);
 - 3.7.2. faktiskos notikumus (notikušos incidentus);
 - 3.7.3. sūdzības (darbinieku, klientu u.c.);
 - 3.7.4. informāciju plašsaziņas līdzekļos;
 - 3.7.5. iekšējos faktoros (motivācijas trūkums, zināšanu un prasmju trūkums);
 - 3.7.6. kontroles mehānismus.
- 3.8. Izvērtējot korupcijas riskam pakļautos amatus, ņem vērā amatus, kuros amatu izpildītāji ir pilnvaroti institūcijas vārdā pieņemt saistošus lēmumus vai veikt darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt privātpersonas dzīvi, darbību, mantisko stāvokli, un kuros nodarbinātais var izmantot savu dienesta stāvokli savtīgos nolūkos.

4. Kārtība, kā jārīkojas, atklājot pārkāpumu

- 4.1. Darbinieks, kurš ir atklājis pārkāpumu interešu konflikta un korupcijas risku novēršanas jomā, ziņo par to iekšējā normatīvajā aktā "Trauksmes celšanas kārtība Latvijas Nacionālajā bibliotēkā" noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Darbinieks paziņo institūcijas vadītājam par savu atrašanos interešu konflikta situācijā, kā arī kārtību, kādā interešu konflikta situācijā esošās valsts amatpersonas funkcijas izpildei tiek nodotas citai valsts amatpersonai. Informācija jāiesniedz rakstiski, izmantojot brīvas formas iesniegumu.

5. Amatu savienošana

- 5.1. Šādu atļauju izsniedz institūcijas vadītājs ar rīkojumu par amatu savienošanu tam darbiniekam, kurš rakstveidā lūdz valsts amatpersonas amata savienošanas atļauju.
- 5.2. Amatu savienošanas atļauju pārskata, ja mainījušies tiesiskie un faktiskie apstākļi, kādi pastāvēja atļaujas izsniegšanas brīdī, izvērtējot, vai valsts amatpersonas konkrētā amatu savienošana joprojām nerada interešu konfliktu, nav pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitē valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai.
- 5.3. Ja mainījušies tiesiskie un faktiskie apstākļi, kādi pastāvēja minētās atļaujas izsniegšanas brīdī, darbinieks informē institūcijas vadītāju par šādu apstākļu maiņu.

6. Korupcijas risku identificēšana, analīze un novērtēšana

- 6.1. Lai nodrošinātu korupcijas risku identificēšanu, analīzi un novērtēšanu, institūcijas vadītājs var ar rīkojumu uzdot darbiniekam par pienākumu veikt izvērtējumu un identificēt funkcijas, darbības jomas vai procesus, kas pakļauti korupcijas riskam.
- 6.2. Korupcijas riskam ir pakļautas tās funkcijas, darbības jomas, uzdevumi un procesi (skat. 2.pielikumu), kurus veicot, darbinieku amatu pienākumi saistīti ar:
 - a) privātpersonu darbības un institūcijas funkciju izpildes uzraudzību un/vai kontroli;
 - b) tiesībām rīkoties ar institūcijas finanšu līdzekļiem un mantu;
 - c) publiskiem iepirkumiem, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iepirkumiem un publisko privāto partnerību;
 - d) lēmumu pieņemšanu par materiālu vērtību sadali, pārdali, atsavināšanu, izlietojumu vai iznomāšanu, iegūšanu īpašumā;
 - e) rīcību ar skaidru naudu vai citiem vērtīgiem aktīviem;
 - f) citām personām saistošu lēmumu un tiesību aktu projektu izstrādi vai tiesību aktu izdošanu;
 - g) valsts noslēpuma objektu apriti un komercnoslēpumu saturošu informāciju;
 - h) ierobežotas pieejamības informāciju, arī fiziskas personas datiem.
- 6.3. Korupcijas risku identificēšana, analīze un novērtēšana, pasākumu kopums to novēršanai apkopots "Korupcijas novēršanas plāns" (skat. 1.pielikumu).
- 6.4. Korupcijas riskam pakļautie LNB amati ir LNB direktors, LNB izpilddirektors un iepirkumu komisiju locekļi.

7. Korupcijas riska novēršanas pasākumi

- 7.1. Pēc korupcijas risku identificēšanas un izvērtēšanas, institūcijas vadītājs nodrošina pasākumu kopumu korupcijas riska novēršanai noteikšanu, ieviešanu un īstenošanu:

- 7.1.1 izstrādājot un/vai aktualizējot iekšējos normatīvos aktus (t.sk., instrukcijas, Darba kārtības noteikumus, Ētikas kodeksu, Trauksmes celšanas kārtību u.c.);
- 7.1.2 veic atbilstības izvērtējumu normatīvajiem aktiem, procedūrām (regulāras vai izlases veida kontroles un pārbaudes);
- 7.1.3 funkciju vai atbildības dalīšanu, ja nepieciešams.
- 7.2. Nodarbinātajiem, kuru amats pakļauts korupcijas riskam, apmācības jānodrošina stājoties amatā, kā arī vismaz reizi trijos gados papildu apmācības par aktuālajiem jautājumiem interešu konflikta novēršanā un korupcijas novēršanā un apkarošanā.
- 7.3. Institūcijā korupcijas riska novēršanai ievēro "4 acu principu" (vienu un to pašu darbību veic vismaz divi cilvēki), kā arī svarīgu lēmumu pieņemšanai, lai izvairītos no vienpersonisku lēmumu pieņemšanas, tiek veidotas koleģiālas institūcijas – komisijas, padomes. Tiek veikta darbinieku informēšana par biežāk pieļautajām kļūdām.
- 7.4. Ne retāk ka reizi trijos gados pārskata identificētos korupcijas riskus, korupcijas riskam pakļautos amatus, kā arī pasākumus korupcijas riska novēršanai un izvērtē šo pasākumu efektivitāti un lietderību.
- 7.5. Korupcijas riska novēršanas pasākumi jāveic, ja:
 - 7.5.1. institūcijā noticis korupcijas vai interešu konflikta notikums;
 - 7.5.2. saņemti pamatoti ziņojumi par iespējamām pārkāpumiem institūcijā;
 - 7.5.3. institūcijai mainās uzdevumi vai tiek sniegti jauni pakalpojumu veidi.

8. Noslēguma jautājumi

- 8.1. Plāns tiek publicēts LNB mājaslapā.

LNB direktore

D. Baltiņa

Korupcijas novēršanas plāns

Nr. p. k.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās risks	Korupcijas risks	Varbūtība, ka iestāsies risks	Negatīvās sekas, ietekme, ja iestāsies risks	Pasākums	Atbildīgā persona	Pasākuma ieviešanas termiņš
1	Lēmumu pieņemšana	Neatļauta dāvanu pieņemšana	Zema	Drīzāk zema	1. Regulāra informēšana par ierobežojumiem, ko amatpersonām uzliek Interesu konflikta likums 2. Prasība par katru dāvanas saņemšanas gadījumu informēt augstāku amatpersonu	Direktors	Pastāvīgi
		Kukuļa pieprasīšana, pieņemšana, starpniecība kukuļošanā	Zema	Drīzāk zema	Regulāra informēšana par ierobežojumiem, ko amatpersonām uzliek Interesu konflikta likums	Direktors	Pastāvīgi
		Darbinieka ietekmēšana nolūkā panākt personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu	Drīzāk augsta	Drīzāk augsta	Veikt regulāras pārbaudes par izskatītajiem iesniegumiem un to izskatīšanas termiņu	Direktors	Pastāvīgi

2	Iesniegumu un materiālu izskatīšana, veicot dokumentu pārbaudes, atbilžu gatavošana	Kukuļa pieprasīšana, pieņemšana, starpniecība kukuļošanā	Zema	Drīzāk zema	Veikt regulāras pārbaudes par izskatītajiem iesniegumiem un to izskatīšanas termiņu	Direktors	Pastāvīgi
		Darbiniekam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs	Zema	Drīzāk zema		Direktors	Pastāvīgi
3	Personāla vadības procesu nodrošināšana	Interesešu konflikts personāla atlasē	Zema	Vidēja	Nodrošina personāla atlasi atbilstoši spēkā esošajiem ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem	Direktors, Personāla nodaļas vadītājs	Pastāvīgi
		Nevienlīdzīga attieksme lēmumu pieņemšanā par pieņemšanu darbā	Zema	Drīzāk zema	1. Lēmumu pieņemšana balstoties uz amatu aprakstos noteiktajām prasībām. 2. Amatu aprakstu regulāra pārskatīšana un aktualizēšana.	Direktors, Personāla nodaļas vadītājs	Pastāvīgi
4	Iepirkumu procedūras veikšana	Darbinieka ietekmēšana nolūkā panākt personai	Drīzāk zema	Augsta	1. Iepirkumu procedūras veikto iepirkumu	Direktors	Pastāvīgi

		labvēlīga lēmuma pieņemšanu			uzraudzība – šo iepirkumu uzskaitē, izdevumu/ieguvumu analīze, pasūtījumu saņēmēju analīze 2. Informācijas ievietošana LNB un Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapās internetā 3. Speciālistu piesaiste tehniskās specifikācijas izstrādē un ekspertu atzinumu sniegšanā 4. Vienkāršot nespēcisko iepirkumu procedūru, izmantojot Elektronisko iepirkumu valsts aģentūras e- iepirkumu sistēmu		
		Kukuļa pieprasīšana, pieņemšana, starpniecība kukuļošanā	Zema	Augsta		Direktors	Pastāvīgi
		Prettiesiska rīcība iepirkumu procedūrā ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai	Drīzāk zema	Drīzāk augsta		Direktors	Pastāvīgi
5	Amatpersonas institūcijā, veicot savus pienākumus	Neatļauta dāvanu pieņemšana	Zema	Zema	1. Regulāra informēšana par ierobežojumiem, ko	Direktors	Pastāvīgi

	saskaras ar sabiedrības priekšstatu/stereotipu, ka ir nepieciešams pasniegt dāvanas				amatpersonām uzliek Interesu konflikta likums 2. Prasība par katru dāvanas saņemšanas gadījumu informēt augstāku amatpersonu		
6	Saimniecības procesu vešana (inventāra uzskaitē, utml.)	Neatļauta rīcība ar institūcijas vai tai lietošanā, glabāšanā nodotu mantu	Vidēja	Drīzāk augsta	Institūcijas veiktās saimnieciskās darbības uzraudzība – šo darbību plānošana, uzskaitē. Ikgadējo inventarizāciju veikšana	Saimniecības departamenta direktors	Pastāvīgi
7	Rīcības ar darbībām, kas saistītas ar valsts mantu un finanšu līdzekļiem	Neatļauta rīcība ar institūcijas vai tai lietošanā, glabāšanā nodotiem finanšu līdzekļiem	Drīzāk zema	Drīzāk augsta	1. Veikt regulāras inventarizācijas, nodrošināt materiāli tehnisko līdzekļu izsniegšanas un uzskaites kārtību atbilstoši normatīvajiem aktiem 2. Kontrolēt finanšu līdzekļu plānošanu un izlietošanas kārtību	Finanšu nodaļas vadītājs	Pastāvīgi

8	Savlaicīga neziņošana par atrašanos interešu konflikta. Valsts amatpersonai noteikto aizliegumu un ierobežojumu pārkāpšana. Dienesta stāvokļa ļaunprātīga izmantošana	Valsts amatpersonu/ darbinieku funkciju izpilde interešu konflikta situācijā, pārkāpjot ar likumu noteiktos ierobežojumus	Drīzāk zema	Drīzāk augsta	Veikt sadarbību un informācijas apmaiņu ar kompetentajām iestādēm korupcijas apkarošanā, ievērot iekšējos un ārējos normatīvos aktus	Direktors	Pastāvīgi
9	Ar likumu aizsargātās informācijas izpaušana, pretlikumīga šādas informācijas apstrāde	Informācijas (t.sk. ierobežotas pieejamības informācijas un valsts noslēpuma) neatļauta izmantošana ar mērķi gūt personīgu labumu	Zema	Drīzāk augsta	Veikt datu bāzu lietotāju administrēšanu, kontrolēt datu apstrādes aizsardzību, pilnveidot iekšējo kontroles sistēmu	Direktors	Pastāvīgi
10	Neprecīza un nepilnīga amata pienākumu izpilde, iekšējo normatīvo aktu prasību neievērošana	Darbiniekam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs	Drīzāk zema	Drīzāk augsta	Veikt regulāras iekšējās pārbaudes attiecībā uz darbinieku pienākumu izpildi un normatīvo aktu prasību ievērošanu	Direktors	Pastāvīgi

Korupcijas riska ietekmes novērtējums

Ietekmes novērtējums	
Ietekmes skaitliskā vērtība	Apraksts
1 - ļoti zems	- ierobežota ietekme uz reputāciju – netiek ietekmēta institūcijas darbība; - neētiska rīcība, kas nav tiesību normu pārkāpums; - dažu darbinieku neapmierinātība.
2 – zems	- neliela ietekme uz reputāciju – būtiski neietekmē institūcijas mērķu sasniegšanu; - disciplināri sodāms pārkāpums; - informācija nekļūst zināma publiski; - darbinieku neapmierinātība.
3 – vidējs	- vidēja ietekme uz reputāciju – īslaicīgi ietekmē spēju sasniegt institūcijas mērķus; - noteikto ierobežojumu un aizliegumu neievērošana (administratīvā atbildība); - īslaicīgi paziņojumi nacionālajos medijos vai citās institūcijās; - atsevišķu darbinieku mainība.
4 – augsts	- liela ietekme uz reputāciju – ietekmē spēju sasniegt institūcijas mērķus vidējā termiņā; - amata pienākumu realizēšana interešu konflikta situācijā (administratīvā atbildība vai kriminālatbildība); - plaši izskanējuši notikumi masu medijos vai citās institūcijās; - pieredzējušu darbinieku mainība, iespējams, vidējā līmeņa vadītāju aiziešana.
5 – ļoti augsts	- būtiska ietekme uz reputāciju – ilglaicīgi ietekmē spēju sasniegt institūcijas mērķus; - noziedzīgs nodarījums; - plaši izskanējuši notikumi nacionālajos vai ārvalstu medijos ar ilgstošu noturību; - augstākā līmeņa vadītāju aiziešana.