

# Latvijas Nacionālā bibliotēka aicina darbā

## Pakalpojumu departamenta Periodikas nodaļas GALVENO BIBLIOGRĀFU

Aicinām pievienoties LNB Periodikas nodaļas komandai un strādāt ar unikālu Latvijas un ārvalstu periodisko izdevumu krājumu. Te būs iespēja izzināt krājumu, atklāt tajā ietvertās laikmeta liecības, dalīties savos atklājumos un zināšanās ar sabiedrību, kā arī līdzdarboties krājuma saglabāšanā un popularizēšanā.

**Galvenie amata pienākumi**

- lasītāju apkalpošana, t.sk. lasītāju pieprasījumu izpilde, palīdzība informācijas meklēšanā, uzziņu sniegšana par Periodikas nodaļas krājumu un LNB pakalpojumiem klātienē, telefoniski vai e-pastā;
- Periodikas nodaļas izdevumu rekataloģizēšana un eksemplāru pievienošana, nodrošinot krājuma datu kvalitāti Kopkatalogā;
- atbildība par darbinieka pārziņā nodotās periodikas krājuma daļas organizēšanu un pieejamību, tās saglabāšanu, sakārtošanu un uzturēšanu;
- darbs ar periodikas e-resursiem un digitālajām kolekcijām;
- līdzdalība dažādu LNB veidotu pasākumu un pakalpojumu popularizēšanā un krājuma izlašu veidošanā.

**Prasības pretendentam/-tei:**

- bakalaura grāds vai augstākā izglītība bibliotēkzinātnē un informācijas zinātnē vai sociālajās vai humanitārajās zinātnēs (var būt pēdējā kursa students/-e);
- prasme labi orientēties informācijas pakalpojumu sniegšanā un jaunos informācijas izguves veidos;
- pieredze bibliotēku, muzeju vai arhīvu darbā, kā arī pieredze darbā ar atmiņas institūciju informācijas sistēmām, datubāzēm un digitālajām kolekcijām tiks uzskatīta par priekšrocību;
- prasme darbā ar lieliem informācijas apjomiem;
- valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;
- angļu valodas zināšanas (prasme lasīt un saprast tekstu, ievadīt informāciju *Aleph* sistēmā; sarunvalodas prasmes), papildu vācu, franču vai krievu valodas zināšanas (prasme lasīt un saprast tekstu, ievadīt informāciju *Aleph* sistēmā) tiks uzskatītas par priekšrocību. Valodas zināšanas nepieciešamas darbam ar LNB periodikas krājumu svešvalodās;
- teicamas sadarbības un komunikācijas prasmes.

**Mēs piedāvājam:**

- interesantu un dinamisku darbu vienā no lielākajām un radošākajām kultūras iestādēm Latvijā, kas piedāvā vidi izglītībai, attīstībai un atpūtai;
- stabilu atalgojumu (no 1050 līdz 1150 EUR pirms nodokļu nomaksas), sociālās garantijas;
- elastīga darba laika iespējas – darbs maiņās (darba laiks – LNB darba laiks apmeklētājiem, t.sk. sestdienās).
- veselības apdrošināšanu pēc pārbaudes laika beigām;
- apmaksātu papildatvaļinājumu par labi padarītu darbu;
- apmācības, profesionālo pilnveidi un profesionālās izaugsmes iespējas;
- plašu piekļuvi LNB resursiem un grāmatām;
- iespēju apmeklēt dažādus kultūras pasākumus un norises Gaismas pilī;
- draudzīgu un profesionālu darba kolektīvu.

**Iesniedzamie dokumenti:**

- motivēta pieteikuma vēstule;
- CV (vēlams atbilstoši *Europass CV* standarta formai).

Pretendentiem/-ēm **pieteikties līdz 2026. gada 8. novembrim,** iesniedzamos dokumentus nosūtot uz e-pasta adresi: vakance@lnb.lv **ar norādi "Periodikas galvenais bibliogrāfs".**
Lūdzam ievērot, ka sazināsimies un informēsim par konkursa rezultātiem tikai uz interviju uzaicinātos pretendentus.

**Papildu informāciju par vakanto amata vietu var iegūt,** sazinoties ar LNB Pakalpojumu departamenta Periodikas nodaļas vadītāju Dinu Sproģi: e-pasts: dina.sproge@lnb.lv, tālruņa numurs 67716219.

Pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta pirmās daļas f apakšpunktu, Latvijas Nacionālā bibliotēka informē, ka ir personas datu pārzinis un personāla atlases procesa ietvaros pretendentu iesniegtie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu augstāk minētā konkursa norisi.